



DEMANDE D'ADMISSION EN CLASSE PRÉPARATOIRE AU DIPLOME DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION ANNÉE SCOLAIRE 2020-2021

2^{ème} année (DCG2)

Statut scolaire

Alternance (contrat d'apprentissage)*

Nom :
Prénoms
Né(e) le à

Qualité souhaitée : <input type="checkbox"/> EXTERNE <input type="checkbox"/> DEMI-PENSIONNAIRE <input type="checkbox"/> INTERNE-EXTERNE <input type="checkbox"/> INTERNE (sous réserve de places disponibles)
--

Adresse :
.....
Code postal Commune

Tél. fixe : Tél. portable :

Courriel :@.....

Signature du candidat : 	Des dossiers ont-ils été constitués pour d'autres établissements proposant le DCG ? OUI – NON (1) Si OUI, dans quels établissements ? 1 - 2 - 3 -
--	--

(1) Entourer la mention retenue

*Pas de possibilité d'internat pour les étudiants choisissant le statut par alternance.

AVIS MOTIVÉS DES PROFESSEURS

ADMISSION en 2^{ème} année

Candidats préparant actuellement : ➤ BTS CG, DUT GEA, DCG 1^{ère} année
 ➤ Autre (précisez).....

Disciplines	Avis motivé	Note du Candidat	Echelle des notes de la classe			Noms et signatures des professeurs
			Moyenne de la classe	Note la + faible	Note la + forte	
<i>Français expression</i>						
<i>Mathématiques</i>						
<i>Comptabilité</i>						
<i>Gestion</i>						
<i>Traitement des données</i>						
<i>Économie</i>						
<i>Droit</i>						
<i>Management</i>						
<i>Anglais</i>						

AVIS DONNÉ PAR LE CONSEIL DE CLASSE

Sur la poursuite des études : (2 ans minimum)

- AVIS TRES FAVORABLE**
- AVIS FAVORABLE**
- AVIS RESERVE**
- AVIS DEFAVORABLE**

AVIS DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT :

Nom :

Date et signature :

Cachet :

IMPORTANT : CADRE À COMPLÉTER AVEC PRÉCISION

POUR TOUS LES CANDIDATS

Nom et adresse des établissements fréquentés depuis **la classe de PREMIÈRE**
ou ACTIVITÉS EN CAS D'INTERRUPTION DE SCOLARITÉ

Année scolaire	Établissements ou activités	classe	section
20..... – 20.....			
20..... – 20.....			
20..... – 20.....			
20..... – 20.....			
20..... – 20.....			
20..... – 20.....			
20..... – 20.....			

DÉCISION DE LA COMMISSION (1)

- Admis sur la liste principale
- Admis sur la liste supplémentaire N°
- Non admis

(1) cocher la case concernée

Unité(s) d'Enseignement du DCG déjà acquise(s) et/ou présentée(s) en mai-juin 2019 et/ou 2020 :

	UE1	UE2	UE3	UE4	UE5	UE6	UE7	UE8	UE9	UE10	UE11	UE12	UE13	UE14
	Introduction au droit	Droit des sociétés	Droit Social	Droit fiscal	Économie	Finance d'entreprise	Management	Systèmes d'information de gestion	Introduction à la comptabilité	Comptabilité approfondie	Contrôle de gestion	Anglais appliqué aux affaires	Relations professionnelles	Epreuve facultative de langue
➤ Indiquer les notes pour les UE acquises ➤ Mettre une croix pour les UE à passer														

Pour les candidats demandant une admission en DCG par alternance (seulement si vous avez trouvé) indiquez :

Nom et adresse de l'entreprise :

.....

Si vous êtes encore en recherche indiquez :

secteur/villes de recherche :

Dossier à transmettre dès qu'il est complet dans la limite du 30 avril 2020

Au LYCÉE JEAN DAUTET
Secrétariat postbac - Mme Locquen
18, rue Delayant
BP 60534
17022 LA ROCHELLE CEDEX 1

Votre dossier sera étudié dès réception, une réponse vous parviendra dans les 10 jours à compter cette date.

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

Pour tous les candidats :

- Photocopie du relevé des notes obtenues au baccalauréat.
- Le cas échéant, photocopie du relevé de notes obtenues aux UE de DCG déjà présentées
- Une lettre de motivation sur papier libre

ET selon votre origine :

➤ CANDIDATS ÉTUDIANTS PRÉPARANT LE BTS COMPTABILITÉ GESTION

- Photocopie des bulletins semestriels de 1^{ère} année et bulletin du 1^{er} semestre de 2^{ème} année

➤ CANDIDATS ÉTUDIANTS PRÉPARANT LE DUT GEA - OPTION FINANCES/COMPTABILITÉ

- Photocopie des relevés fournis en cours d'études à l'IUT

➤ CANDIDATS INSCRITS EN DCG 1

- Photocopie du bulletin du 1^{er} semestre

➤ CANDIDATS TITULAIRES DU BTS COMPTABILITÉ GESTION

- Photocopie recto-verso du livret scolaire
- Photocopie du relevé des notes obtenues au BTS
- Photocopie du diplôme

➤ CANDIDATS TITULAIRES DU DUT GEA

- Photocopie des relevés fournis en cours d'études à l'IUT
- Photocopie du diplôme

Le dossier ainsi que l'ensemble des pièces constitutives doivent être insérés dans une chemise plastique transparente (à coin ouvert, format 21 x 29.7 cm).

IMPORTANT : TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ