



DEMANDE D'ADMISSION EN CLASSE PRÉPARATOIRE AU DIPLOME DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022

2^{ème} année (DCG2)

Statut scolaire

Alternance (contrat d'apprentissage)*

Nom :
Prénoms
Né(e) le à

Qualité souhaitée :

- EXTERNE
- DEMI-PENSIONNAIRE
- INTERNE-EXTERNE
- INTERNE (sous réserve de places disponibles)

Adresse :

Code postal Commune

Tél. fixe : Tél. portable :

Courriel :@.....

Signature du candidat :

Des dossiers ont-ils été constitués pour d'autres établissements proposant le DCG ?
OUI – NON (1)

Si OUI, dans quels établissements ?

1 -

2 -

3 -

(1) Entourer la mention retenue

*Pas de possibilité d'internat pour les étudiants choisissant le statut par alternance.

AVIS MOTIVÉS DES PROFESSEURS

ADMISSION en 2^{ème} année

Candidats préparant actuellement : ➤ BTS CG, DUT GEA, DCG 1^{ère} année
 ➤ Autre (précisez).....

Disciplines	Avis motivé	Note du Candidat	Echelle des notes de la classe			Noms et signatures des professeurs
			Moyenne de la classe	Note la + faible	Note la + forte	
<i>Français expression</i>						
<i>Mathématiques</i>						
<i>Comptabilité</i>						
<i>Gestion</i>						
<i>Traitement des données</i>						
<i>Économie</i>						
<i>Droit</i>						
<i>Management</i>						
<i>Anglais</i>						

AVIS DONNÉ PAR LE CONSEIL DE CLASSE

Sur la poursuite des études : (2 ans minimum)

- AVIS TRES FAVORABLE**
- AVIS FAVORABLE**
- AVIS RESERVE**
- AVIS DEFAVORABLE**

AVIS DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT :

Nom :

Date et signature :

Cachet :

IMPORTANT : CADRE À COMPLÉTER AVEC PRÉCISION

POUR TOUS LES CANDIDATS

Nom et adresse des établissements fréquentés depuis **la classe de PREMIÈRE**
ou ACTIVITÉS EN CAS D'INTERRUPTION DE SCOLARITÉ

Année scolaire	Établissements ou activités	classe	section
20..... – 20.....			
20..... – 20.....			
20..... – 20.....			
20..... – 20.....			
20..... – 20.....			
20..... – 20.....			
20..... – 20.....			

DÉCISION DE LA COMMISSION (1)

- Admis sur la liste principale
- Admis sur la liste supplémentaire N°
- Non admis

(1) cocher la case concernée

Unité(s) d'Enseignement du DCG déjà acquise(s) et/ou présentée(s) en 2020 et/ou 2019 :

	UE1 Introduction au droit	UE2 Droit des sociétés	UE3 Droit Social	UE4 Droit fiscal	UE5 Économie	UE 6 Finance d'entreprise	UE7 Management	UE8 Systèmes d'information de gestion	UE9 Introduction à la comptabilité	UE 10 Comptabilité approfondie	UE11 Contrôle de gestion	UE12 Anglais appliqué aux affaires	UE13 Relations professionnelles	UE14 Epreuve facultative de langue
➤ Indiquer les notes pour les UE acquises ➤ Mettre une croix pour les UE à passer														

Pour les candidats demandant une admission en DCG par alternance (seulement si vous avez trouvé) indiquez :

Nom et adresse de l'entreprise :

.....

Si vous êtes encore en recherche indiquez :

secteur/villes de recherche :

Dossier complet à transmettre entre le 1^{er} mars et le 15 mai dernier délai
Au LYCÉE JEAN DAUTET
Secrétariat postbac - Mme Locquen
18, rue Delayant
BP 60534
17022 LA ROCHELLE CEDEX 1

La notification d'admission ou de refus vous sera envoyée dès la fin de la commission.

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

Pour tous les candidats :

- Photocopie du relevé des notes obtenues au baccalauréat.
- Le cas échéant, photocopie du relevé de notes obtenues aux UE de DCG déjà présentées
- Une lettre de motivation sur papier libre

ET selon votre origine :

- **CANDIDATS ÉTUDIANTS PRÉPARANT LE BTS COMPTABILITÉ GESTION**
Photocopie recto-verso du livret scolaire du BTS si possible
- Photocopie des bulletins semestriels de 1^{ère} année et bulletin du 1^{er} semestre de 2^{ème} année

➤ **CANDIDATS ÉTUDIANTS PRÉPARANT LE DUT GEA - OPTION FINANCES/COMPTABILITÉ**

- Photocopie des relevés fournis en cours d'études à l'IUT

➤ **CANDIDATS INSCRITS EN DCG 1**

- Photocopie du bulletin du 1^{er} semestre

➤ **CANDIDATS TITULAIRES DU BTS COMPTABILITÉ GESTION**

- Photocopie recto-verso du livret scolaire
- Photocopie du relevé des notes obtenues au BTS
- Photocopie du diplôme

➤ **CANDIDATS TITULAIRES DU DUT GEA**

- Photocopie des relevés fournis en cours d'études à l'IUT
- Photocopie du diplôme

Le dossier ainsi que l'ensemble des pièces constitutives doivent être insérés dans une chemise plastique transparente (à coin ouvert, format 21 x 29.7 cm).

IMPORTANT : TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ