

# DOSSIER INSCRIPTION

## CLASSE DE TERMINALE STMG

### ANNEE SCOLAIRE 2024-2025

NOM :

PRENOM :

CLASSE :

#### COMPOSITION DU DOSSIER

- La fiche de renseignements à compléter. Vous devez renseigner **obligatoirement le 2<sup>ème</sup> responsable** ainsi que vos adresses mail, si vous acceptez de la communiquer pour faciliter nos échanges.
- La fiche d'inscription
- L'autorisation de diffusion et de droit à l'image
- La fiche d'urgence non confidentielle + fiche dossier médical numérique ESCULAPE
- La demande de dossier médical

#### PIECES A JOINDRE EN COMPLEMENT

- 1 exeat à réclamer à votre établissement et à donner le jour de l'inscription
- Photocopie du livret de famille éventuellement un extrait du jugement de divorce (précisant la garde des enfants)
- Photocopie carnet de vaccination
- Photocopie de votre carte d'identité (élève) ou un extrait d'acte de naissance
- 1 chèque (facultatif) (noter au dos : Nom, Prénoms, Classe) de 10 € à l'ordre de la Maison des Lycéens du Lycée Jean Dautet
- 1 chèque (facultatif) (noter au dos : Nom, Prénoms, Classe) de 10 € à l'ordre de l'Association Sportive du Lycée Jean Dautet
- Photocopie des notes du bac de français
- Photocopie des notes du bac (redoublant de terminale)
- Une attestation de la couverture responsabilité civile (**Année 2022-2023**)

***Les documents demandés ci-dessus doivent être insérés dans cette feuille (merci de ne pas la découper), elle sera remise lors de la journée d'inscription.***

**INSCRIPTION EN TERMINALE STMG**  
**Année scolaire 2024-2025**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Classe suivie en 2023-2024 : \_\_\_\_\_

**Choisir et cocher dans une seule colonne +une spécialité**

**ATTENTION : Cocher les langues LVA / LVB choisies en 1<sup>ère</sup> (pas de changement possible)**

	<input type="checkbox"/> Sans section spécifique	<input type="checkbox"/> Sections Européennes*	<input type="checkbox"/> Sections Sportives*
		<input type="checkbox"/> Anglais	<input type="checkbox"/> Rugby féminin <input type="checkbox"/> Voile <input type="checkbox"/> Basket (Centre de formation)
<b>ENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES DEUX LANGUES OBLIGATOIRES</b>	LVA : <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Espagnol  LVB : <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Espagnol <input type="checkbox"/> Italien <input type="checkbox"/> CNED (à préciser) : _____	LVA : <input type="checkbox"/> Anglais  LVB : <input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Espagnol <input type="checkbox"/> Italien <input type="checkbox"/> CNED (à préciser) : _____	LVA : <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Espagnol  LVB : <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Espagnol <input type="checkbox"/> Italien <input type="checkbox"/> CNED (à préciser) : _____
<b>ENSEIGNEMENTS OPTIONNELS FACULTATIFS</b>	Un seul enseignement optionnel possible au choix (3h)  <input type="checkbox"/> Danse <input type="checkbox"/> EPS <input type="checkbox"/> Histoire des arts <input type="checkbox"/> Musique	<b><i>Les enseignements optionnels ne sont pas accessibles aux sections européennes et sportives (rugby, voile et basket).</i></b>	
<b>ENSEIGNEMENT DE SPÉCIALITÉ</b>	<b>Une spécialité obligatoire au choix :</b>  <input type="checkbox"/> GESTION ET FINANCE <input type="checkbox"/> MERCATIQUE <input type="checkbox"/> RESSOURCES HUMAINES ET COMMUNICATION		

**ATTENTION : Tout enseignement optionnel demandé vaut engagement pour l'année scolaire**

Date : \_\_\_\_\_

**Signature(s) du/des responsable(s) légal(aux)**



# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Information sur le traitement de vos données personnelles

Les renseignements demandés sur cette fiche sont indispensables à l'établissement de votre enfant pour gérer sa scolarité et pour vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence.

Ces informations sont également utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les établissements et contribuer à leur bon fonctionnement.

**C'est pourquoi il est important de remplir cette fiche avec soin et de signaler dès que possible à l'établissement tout changement (coordonnées, situation familiale...).**

Les informations que vous donnez au moyen de cette fiche sont enregistrées par l'établissement dans l'application **SIECLE** (Système d'information pour les élèves des collèges, des lycées et pour les établissements).

## *Qu'est-ce que l'application SIECLE ?*

### **Finalités et bases légales**

SIECLE est un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par le ministre de l'éducation nationale et de la jeunesse :

- **pour le contrôle de l'obligation d'instruction**, au titre d'une **obligation légale** auquel l'établissement est soumis au sens du c) de l'article 6 du règlement général (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD)
- **pour la gestion administrative, pédagogique et financière des élèves, des apprentis et des étudiants des collèges et des lycées** dans le cadre de **l'exécution d'une mission d'intérêt public** au sens du e) de l'article 6 du RGPD

### **Données traitées et durée de conservation**

En vertu de l'article L113-12 du Code des Relations entre le Public et l'Administration (CRPA), les données vous concernant ainsi que celles de votre enfant, déjà connues de l'Education Nationale, proviennent :

- pour l'entrée en 6ème, d'AFFELNET 6ème
- pour l'entrée au lycée, d'AFFELNET Lycée.

L'identifiant national élève est issu du RNIE (répertoire national des identifiants élèves).

Ces applications sont mises en œuvre par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

Les données relatives aux étudiants entrant en section de technicien supérieur et en classes préparatoires aux grandes écoles sont issues de l'application PARCOURSUP, mis en œuvre par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Les données fiscales nécessaires à l'étude des demandes de bourse sont issues du système d'information de la direction générale des finances publiques, en application du II de l'article 114-8 du CRPA.

L'ensemble des données est conservé jusqu'à l'expiration d'un délai d'un an après la fin de la dernière année scolaire dans un établissement du second degré.

### **Destinataires des données**

Les personnels de l'établissement de votre enfant, ceux des services départementaux de l'Education Nationale et des services académiques, ceux du ministère et ceux des collectivités territoriales (commune, département, région) peuvent accéder à certaines de vos données, dans la limite de ce qui est nécessaire à leurs missions.

### **Quels sont vos droits et comment les exercer ?**

Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de limitation définis par les articles 15, 16 et 18 du RGPD, ainsi que ceux prévus à l'article 85 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés auprès du chef d'établissement.

Pour l'exercice de votre droit d'opposition, défini par l'article 21 du RGPD, vous pouvez adresser votre demande au ministère, par courriel, à cette adresse : [dgesco.protection-donnees@education.gouv.fr](mailto:dgesco.protection-donnees@education.gouv.fr).

Ce droit d'opposition ne s'applique pas pour la collecte et le traitement de données nécessaires aux fins de contrôle de l'obligation d'instruction.

Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du ministère :

- par courrier, à [dpd@education.gouv.fr](mailto:dpd@education.gouv.fr)
- au moyen du formulaire de contact en ligne : <http://www.education.gouv.fr/pid33441/nous-contacter.html#RGPD>
- ou par courrier postal, à : *Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse  
À l'attention du délégué à la protection des données (DPD)  
110, rue de Grenelle  
75357 Paris Cedex 07*

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le traitement n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) :

- au moyen du formulaire de contact en ligne : <https://www.cnil.fr/fr/vous-souhaitez-contacter-la-cnil>
- ou par courrier postal, à : *Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés  
3 Place de Fontenoy  
TSA 80715  
75357 PARIS CEDEX 07.*

À l'occasion de ces démarches, il peut vous être demandé de communiquer d'autres informations permettant de prouver votre identité, par exemple la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

Pour en savoir plus sur SIECLE : [www.education.gouv.fr/siecle](http://www.education.gouv.fr/siecle)

**Merci de vous assurer de l'accord des autres personnes dont vous fournissez les coordonnées ci-après, et de les informer de l'utilisation qui sera faite par l'établissement de leurs données personnelles.**

**Professions et catégories socio-professionnelles - Codes à reporter en page 3, « représentants légaux »**

Code	Libellé	Code	Libellé
<b>AGRICULTEURS EXPLOITANTS</b>		<b>OUVRIERS</b>	
10	Agriculteurs exploitants	62	Ouvriers qualifiés de type industriel
<b>ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE</b>		63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
21	Artisans	64	Chauffeurs
22	Commerçants et assimilés	65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus	67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
<b>CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES</b>		68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
31	Professions libérales	69	Ouvriers agricoles
33	Cadres de la fonction publique	<b>RETRAITES</b>	
34	Professeurs, professions scientifiques	71	Retraités agriculteurs exploitants
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles	72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	74	Anciens cadres
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	75	Anciennes professions intermédiaires
<b>PROFESSIONS INTERMEDIAIRES</b>		77	Anciens employés
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés	78	Anciens ouvriers
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social	<b>PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE</b>	
44	Clergé, religieux	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique	83	Militaires du contingent
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise	84	Elèves, étudiants
47	Techniciens	85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
48	Contremaîtres, agents de maîtrise	86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)
<b>EMPLOYES</b>			
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique		
53	Policiers et militaires		
54	Employés administratifs d'entreprise		
55	Employés de commerce		
56	Personnels des services directs aux particuliers		

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2024-2025

Formation : ..... Classe : .....

Les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

## IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom de famille\* (1) : ..... Sexe\* : F  M 

Nom d'usage (2) : ..... Né(e) le\* : \_ / \_ / \_ \_

Prénom 1\* (3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Pays de naissance\* : ..... Département de naissance\* (4) : \_ \_ \_

Commune de naissance\* (4) : ..... Nationalité\* : .....

L'élève habite\* (5) : Chez .....

Ou possède sa propre adresse : .....

Code postal : \_ \_ \_ \_ \_ Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

 Domicile : .....  Travail : .....  Mobile : .....

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : pour les élèves nés en France

(5) L'élève habite : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même si l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément; sinon indiquer la propre adresse de l'élève

## REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'élève\* : ..... A contacter en priorité : 

Ce lien est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

Nom de famille\* : ..... Civilité\* : Mme  M. 

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle\* : \_ \_ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse\* : .....

Code postal\* : \_ \_ \_ \_ \_ Commune\* : .....

Pays\* : ..... @ Courriel : .....

 Domicile : .....  Travail : .....  Mobile : .....J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS : Lien avec l'élève\* : ..... A contacter en priorité : Nom de famille\* : ..... Civilité\* : Mme  M. 

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle\* : \_ \_ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse\* : .....

Code postal\* : \_ \_ \_ \_ \_ Commune\* : .....

Pays\* : ..... @ Courriel : .....

 Domicile : .....  Travail : .....  Mobile : .....J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS :

**PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVE**

A contacter en priorité :

La *personne en charge*, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Lien avec l'élève\* : ..... **Civilité\*** : Mme  M.

Nom de famille\* : .....

Nom d'usage : ..... **Prénom\*** : .....

Adresse\* : .....

Code postal\* : \_\_\_\_\_ Commune\* : .....

Pays\* : ..... @ Courriel : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS :

**AUTRE PERSONNE À CONTACTER**

Lien avec l'élève\* : ..... **Civilité\*** : Mme  M.

Nom de famille\* : .....

Nom d'usage : ..... **Prénom\*** : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

J'accepte de recevoir des SMS :

**ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE**

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**.  
Pour cela, il vous suffit de remplir ou modifier les **informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e), si vous êtes dans cette situation**.  
Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales.  
**De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée.**  
Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous

**Vous-même :**

Nom de famille\* (1) : .....

Nom d'usage (2) : .....

Prénom 1\* (3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Date de naissance\* : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Pays de naissance\* : .....

Département de naissance\* (4) : \_\_\_ Commune de naissance\* (4) : .....

**Votre concubin(e) :**

*Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément). L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche.*

Nom de famille\* (1) : ..... **Civilité\*** : Mme  M.

Nom d'usage (2) : .....

Prénom 1\* (3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Date de naissance\* : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Pays de naissance\* : .....

Département de naissance\* (4) : \_\_\_ Commune de naissance\* (4) : .....

(1) *Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire  
(3) *Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil

(2) *Nom d'usage* : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse  
(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance* : à compléter si vous êtes nés en France.

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Signature :

## CARTE TURBO SELF ET RESERVATION

Une carte magnétique permettant l'accès au restaurant scolaire et à l'établissement sera remise le jour de la rentrée aux nouveaux élèves. Elle sera valable pour toute la scolarité au lycée DAUTET.

**LA RESERVATION DU REPAS DE MIDI EST OBLIGATOIRE** et il est possible de la faire à partir de 13 h30 la veille du repas et jusqu'à 10 h 15 le jour du repas :

- Sur une des cinq bornes du lycée (bât : A, D, E et N) avec la carte TurboSelf
- Par internet, depuis un compte TURBO SELF (préalablement créé sur le site du Lycée DAUTET, onglet restaurant)
- Avec l'application MYTURBOSELF pour smartphone, Android et IOS.



**TOUT REPAS RESERVÉ MÊME NON CONSOMMÉ SERA FACTURÉ**  
(possibilité d'annuler la réservation jusqu'à 10 h 15 le jour du repas)



En cas d'oubli de la carte, un QR code peut être généré à partir de l'application MYTURBOSELF et il remplace la carte (uniquement pour le restaurant scolaire mais pas pour les accès). Il est également possible de sortir un ticket de remplacement au kiosk du lycée (borne bât A) avec un mot de passe créé lors de la première utilisation.

Toute carte perdue ou détériorée devra obligatoirement être remplacée au prix de 6 €.

### REPAS A LA PRESTATION

(Elèves demi-pensionnaires au ticket / Tarif du repas : 4.50€)

Il est nécessaire de créditer la carte TurboSelf :

- Avec la création d'un compte TURBO SELF sur internet en passant par le site du lycée DAUTET
- Avec l'installation de l'application MYTURBOSELF sur un téléphone portable
- Au KIOSK du lycée, par chèque (en indiquant au dos, le nom et prénom de l'élève) ou par carte bancaire



**AUCUN DECOUVERT NE SERA AUTORISÉ**

### FACTURATION AU FORFAIT du 01/09/24 au 05/07/25

(Elèves internes, internes-externés et demi-pensionnaires au forfait 5 jours)



**Inscription obligatoire via un formulaire disponible sur le site du lycée (onglet restaurant) à partir du 3 juin**

- La facturation se fait au trimestre et les factures sont envoyées par mail dans le courant de chaque trimestre (sept-déc/janv-mars/avril-juil).
- Les frais sont calculés sur la base d'un forfait et sont indépendants des repas consommés ou non et des nuitées passées ou non à l'internat.
- Le montant du forfait est fixé par année civile et est indépendant de la date de fin des cours.
- Les motifs d'absence pouvant donner lieu à une remise d'ordre sont précisés dans le règlement du service de restauration et d'hébergement consultable sur le site du lycée (onglet restaurant)
- Le règlement peut être effectué :
  - par paiement sécurisé en ligne par carte bancaire via l'Espace Numérique de Travail (ENT).
  - par chèque bancaire à l'ordre du Lycée DAUTET (en indiquant au dos le nom et prénom de l'élève).
  - par prélèvement automatique sous réserve de validation de la demande

Tarifs et règlement  
détaillé consultables  
sur le site du lycée





## FICHE INTENDANCE 2024-2025

Document à joindre au dossier d'inscription ou de réinscription

ELEVE Nom : Prénom : Classe en 2024-2025 (2<sup>nde</sup>, 1<sup>ère</sup>...) :

Boursier : OUI / NON

RESPONSABLE LEGAL FINANCIER Nom : Prénom :

### CHOIX DU MODE DE FONCTIONNEMENT DE LA RESTAURATION

(Réservation obligatoire le midi pour les demi-pensionnaires, les internes et internes-externés)

#### DEMI-PENSION

(déjeuner uniquement)

**Au ticket (accès libre les jours de son choix)**

- Le compte doit être rechargé à l'avance
- Les repas sont débités du compte Turbo-self à chaque passage au self
- Tarif 2024 pour un repas : 4.50 €

**Forfait demi-pension 5 jours (du lundi au vendredi midi)**



Inscription obligatoire via un formulaire disponible sur le site du lycée (onglet restaurant) à partir du 3 juin

- Pour information, forfait annuel 2024 : 550 €
- Facturation par trimestre, indépendante des quantités consommées et de la date de fin des cours
- Engagement pour l'année scolaire entière

#### INTERNAT ET INTERNAT-EXTERNÉ



Inscription obligatoire via un formulaire disponible sur le site du lycée (onglet restaurant) à partir du 3 juin

**Internat (petit-déjeuner/déjeuner/dîner du lundi matin au vendredi midi, nuitées du dimanche soir au jeudi soir inclus) sous réserve de l'attribution d'une place**

- Pour information, forfait annuel 2024 : 1465 €
- Facturation par trimestre, indépendante des quantités consommées et de la date de fin des cours
- Engagement pour l'année scolaire entière

**Internat-externé (petit-déjeuner/déjeuner/dîner du lundi matin au vendredi midi)**

- Pour information, forfait annuel 2024 : 1120 €
- Facturation par trimestre, indépendante des quantités consommées et de la date de fin des cours
- Engagement pour l'année scolaire entière

Ou  **EXTERNE (élève ne déjeunant jamais au restaurant scolaire)**

#### RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE DU RESPONSABLE QUI PAIE LES FRAIS SCOLAIRES (DOCUMENT A FOURNIR OBLIGATOIREMENT)

Il permet :

- ✓ le virement des BOURSES et des FONDS SOCIAUX au cours de l'année scolaire.
- ✓ le remboursement du SOLDE DES REPAS SELF pour les élèves quittant l'établissement
- ✓ le remboursement des TROP PERCUS (frais de voyage scolaire par exemple)

Attention le RIB doit comporter obligatoirement les mentions ci-dessous :

Votre nom - votre prénom (y compris dans le cadre d'un compte joint) – votre adresse

Le code Etablissement – le code Guichet – le N° de compte – la clé- l'IBAN et le BIC

**COLLER VOTRE RIB ICI - PAS D'AGRAFE – PAS DE PLIAGE**

Si vous changez de domiciliation bancaire en cours d'année, vous devez impérativement adresser un nouveau RIB au service d'intendance.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude de ces renseignements.

DATE :

SIGNATURE DU RESPONSABLE LEGAL :



## Annexe 4

### Droit à l'image et enregistrement sonore (voix)

Nom de l'établissement : **Lycée Jean Dautet**

Adresse : **18 Rue Delayant – 17000 LA ROCHELLE**

### Conditions d'utilisation et de publication de photos, vidéos ou d'enregistrements sonores

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre de **la gestion administrative** (trombinoscope...) **et des autres usages internes à l'établissement** (pas de publication sur l'internet, sauf si les images ne permettent pas d'identifier les élèves)

Je soussigné(e), (NOM et Prénom) .....

Représentant(s) légal/légaux .....

De (Nom et Prénom de l'élève) .....

Né(e) le ...../...../.....

Élève en classe de .....

Autorise	Finalité/support	Durée	Étendue de la diffusion
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Gestion administrative Logiciel de vie scolaire	Année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Usages internes Réseau interne de l'établissement /ENT	Année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire, élèves de l'établissement

Conformément aux dispositions légales en vigueur relatives au droit à l'image, l'établissement s'engage à ce que la publication et la diffusion de l'image de votre enfant, ainsi que des commentaires l'accompagnant **ne portent pas atteinte à sa vie privée, à sa dignité et à sa réputation. En vertu du Règlement général sur la protection des données (RGPD), entré en application le 25 mai 2018, l'élève ou son/ses représentant(s) légal/légaux dispose(ent) d'un libre accès aux photos concernant la personne mineure et a le droit de demander à tout moment le retrait de celles-ci\***.

**Cette autorisation est donnée à titre gracieux pour la gestion administrative du dossier de mon enfant, pour les activités scolaires internes à l'établissement, sauf si les images ou les enregistrements sonores ne permettent pas de l'identifier. Si d'autres projets nécessitant la captation de l'image ou de la voix sont mis en œuvre par l'établissement, ils feront l'objet d'une information ultérieure et d'une demande d'autorisation spécifique.**

La présente autorisation est délivrée en deux exemplaires, dont le premier m'/nous est remis, le second sera conservé par l'établissement.

Fait à .....

Le ...../...../.....

Signature(s) manuscrite(s) du/des intéressé(e)(s) ou de l'élève si celui-ci est majeur:  
(Précédée(s) de la mention « lu et approuvé – bon pour accord »)

..... **Consentement de l'élève mineur :**

« Le projet m'a été expliqué et j'ai compris pourquoi mon image sera utilisée et qui pourra la voir. »

Signature de l'élève mineur :

### **\*Pour exercer vos droits**

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée par la loi 2018-493 du 20 juin 2018 et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 sur la protection des données, vous bénéficiez d'un ensemble de droits concernant vos données personnelles que vous pouvez exercer auprès du chef d'établissement et du délégué à la protection des données de l'académie en écrivant :

- Par voie postale au Rectorat de l'académie de Poitiers, À l'attention du délégué à la protection des données (DPD), 22 rue Guillaume 7 Le Troubadour, 86 000 Poitiers
- Par voie électronique en utilisant l'adresse mail : **dpd@ac-poitiers.fr**

### **Réclamation auprès de la CNIL**

Toute personne estimant que le droit à la protection des données n'est pas assuré, peut introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS CEDEX 07

Année 2024 / 2025

**FICHE D'URGENCE (NON Confidentielle)**

Classe : .....

Externe –  Demi-pensionnaire –  Interne (préciser si interne dans un autre établissement.....)

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : .....

**En cas d'urgence, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.**

**Merci de faciliter notre mission en nous indiquant au minimum un numéro de téléphone :**

**Représentant légal 1 - NOM :** .....

Adresse.....

 domicile : .....

 travail : .....

 portable : .....

Adresse électronique : .....

**Représentant légal 2 – NOM :** .....

Adresse.....

 domicile : .....

 travail : .....

 portable : .....

Adresse électronique : .....

Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :

**En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins.**

**Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'avec sa famille. Les frais engagés (médicaux, pharmaceutiques, transports...) seront réglés par la famille et pris en charge par la sécurité sociale si prescription médicale.**

- **Date du dernier rappel de vaccin antitétanique (DT Polio):** .....

NOM, adresse et n° de téléphone de votre médecin traitant :

**Observations particulières** que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement et des services d'urgence : **allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre ...**

**Vous souhaitez transmettre des informations confidentielles : vous pouvez le faire, sous enveloppe, à l'attention de l'infirmier-ère ou du médecin de l'éducation nationale.**

À

le

**Signature(s) du ou des représentants légaux :**

## L'Association Sportive du lycée Jean Dautet

En tant que prolongement de l'EPS, le **sport scolaire** est tout autant une découverte qu'une pratique confirmée ; il constitue un moyen d'apprentissage, de préparation et de perfectionnement sportif et artistique pour le plus grand nombre, afin que chacun(e) puisse s'exprimer au mieux de ses potentialités.

L'Association Sportive du lycée Jean Dautet, grâce à son budget (cotisations, subventions et dons), propose de nombreuses activités sportives sous forme d'entraînements, de rencontres et de compétitions. Elle renouvelle régulièrement le matériel à disposition des élèves durant les cours d'EPS, l'UNSS et les préparations physiques des élèves en Sections Sportives, en option EPS ou en Danse.

Chaque élève du lycée peut s'inscrire à l'AS en remplissant le document ci-joint et en s'acquittant d'une cotisation de 20€.

Nous demandons également aux élèves acceptés dans les dispositifs sportifs (sections sportives, option EPS, Danse), dès leur inscription au lycée (classe de seconde) ou renouvellement d'inscription (classes de 1<sup>ères</sup> et terminales), de souscrire à l'Association Sportive du lycée Dautet. Leurs cotisations contribuent ainsi au renouvellement du matériel qu'ils utilisent de manière plus régulière et plus intense durant leurs préparations physiques.

**⚠ Cette cotisation est obligatoire pour tous les élèves en voile, basket, rugby féminin, danse et option EPS.**

D'autre part, les intervenants demandent, chaque année, aux sportifs des différents dispositifs une participation volontaire au CROSS Départemental des lycées.

Les élèves sont alors assurés lors de cette pratique puisqu'ils sont licenciés UNSS.

Enfin, chaque année, un certain nombre d'entre eux sont sélectionnés pour des compétitions UNSS régionales et/ou nationales (Championnat de France UNSS) dans les activités les concernant et montent parfois sur le podium.

**ADHESION A L'AS LYCEE DAUTET + COTISATION LICENCE UNSS = 1 TARIF = 20 Euros**

---

NOM : ..... PRÉNOM : ..... Classe : .....

Qualité :  externe  demi-pensionnaire  interne

Date de naissance : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone fixe..... Portable : .....

Numéro de sécurité sociale : .....

Nom, adresse et numéro de mutuelle : .....

.....

Contre-indications médicales, allergies, traitements médicaux (joindre éventuellement documents)

Nom du professeur d'EPS : .....

Activité(s) choisie (s) en UNSS : .....

**AUTORISATION PARENTALE**

Je soussigné(e) (père, mère, tuteur) : .....

Autorise mon enfant à faire partie de l'association sportive du lycée Jean Dautet de la Rochelle et autorise les accompagnateurs à faire prodiguer les soins nécessaires à mon enfant et/ou à le faire hospitaliser si besoin est.

Autorise l'utilisation, par les publications de l'UNSS et du Lycée Dautet, des images / vidéos de mon fils, ma fille captées durant les activités.

Fait à : ..... Date : .....

Signature(s)

**Cotisation : 20 euros**, espèces ou chèque à l'ordre de « association sportive lycée Jean Dautet »

*(inscrire le nom et la classe de l'élève au dos du chèque)*

Les ACTUALITES de l'AS à suivre sur Instagram : **@AS\_DAUTET**

Informations complémentaires :

L'ASSOCIATION SPORTIVE DU LYCÉE JEAN DAUTET A SOUSCRIT  
UN CONTRAT D'ASSURANCE COLLECTIF AUPRÈS DE LA MAIF.

**J'ai pris connaissance des garanties proposées par l'assureur de l'association sportive pour la couverture des dommages corporels de mon enfant dans le cadre des activités de l'AS.**

**Signature**

**Chaque élève peut également souscrire des garanties complémentaires IA Sport +**

Lien vers les garanties de l'assurance de l'AS :

[https://opuss.unss.org/html/ressources/article/pj/GARANTIES\\_GENERALES.1499940412867.pdf](https://opuss.unss.org/html/ressources/article/pj/GARANTIES_GENERALES.1499940412867.pdf)

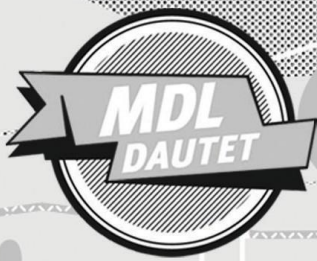
Lien vers les garanties complémentaires IA Sport+ :

[https://opuss.unss.org/html/ressources/article/pj/GARANTIES\\_MAIF\\_individuelles\\_et\\_IA\\_Sport\\_.1499940411647.pdf](https://opuss.unss.org/html/ressources/article/pj/GARANTIES_MAIF_individuelles_et_IA_Sport_.1499940411647.pdf)

# Pour information : **Planning AS Dautet 2023-2024**

JOUR	ACTIVITE	HORAIRE	ENSEIGNANT
Lundi	Haltérophilie	12h30/13h30	M. Audger
	Musculation / Circuit Training	17h45/19h00 petit gymnase	M. Mocquet
	Badminton	17h45/19h15	M. Bordage
Mardi	Badminton	12h30/13h30	M. Mocquet
	Volleyball	17h45/19h15	M. Ehret
Mercredi	Badminton	13h00/14h30	M. Bordage
	Natation	13h00/15h00 Piscine	M. Lenfant
	Musculation / Circuit Training	13h00/15h00	M. Garnier
	Danse	13h00/15h00	Mme Mayeras
	Rugby filles	13h30/15h30 Niveau confirmé  15h00/16h30 Niveau débutante  Plaine des jeux T5	Mme Vérouil  M. Ribot
Jeudi	Haltérophilie	12h30/13h30	M. Audger
	Musculation / Circuit Training	17h45/19h15	M. Garnier
Vendredi	Volleyball	12h00/13h30	M. Ehret
	Musculation	12h30/13h30	Mme Vérouil
	Reporters de l'AS	12h30/13h30	M. Lenfant





# ASSOCIATION MAISON DES LYCÉENS

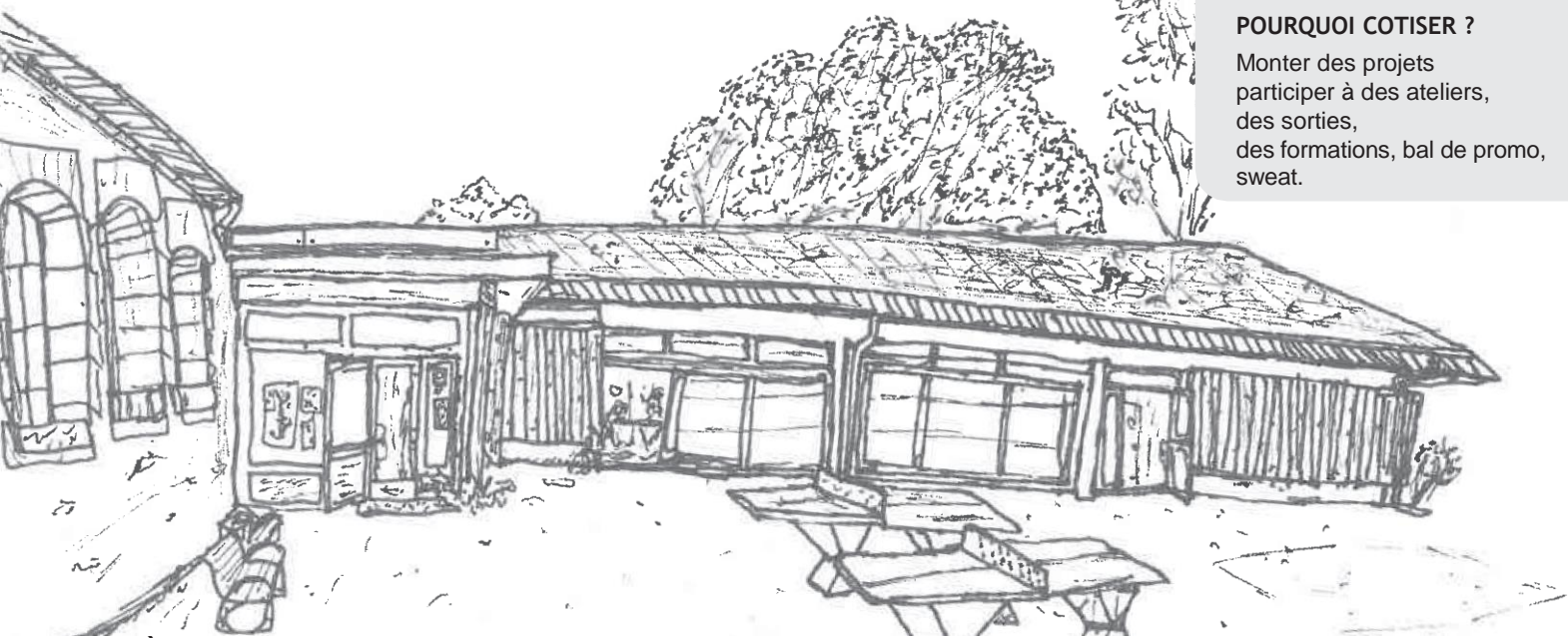
ATELIERS ARTS PLASTIQUES PHOTO FORMATIONS THÉÂTRE SCÈNE OUVERTE JOURNAL SORTIES

## LA MAISON DES LYCEENS QU'EST CE QUE C'EST ?

Une asso d'élèves pour les élèves.

## POURQUOI COTISER ?

Monter des projets participer à des ateliers, des sorties, des formations, bal de promo, sweat.



ADHESION À LA MDL 10€

## BULLETIN D'ADHESION MDL ANNEE 2024/2025

NOM et PRENOM de l'élève .....

Classe .....

NOM et PRÉNOM du responsable légal .....

Adhère à la MDL et verse une cotisation de 10 €

En ligne

Chèque (indiquer le nom de l'élève au dos)

Espèces

A ..... Le .....

Signature du ou des responsables	Signature de l'élève
----------------------------------	----------------------



## INSCRIPTION EN LIGNE



Instagram



MDLDAUTET



Conseil local FCPE Lycée Jean Dautet  
18 rue Delayant  
17000 LA ROCHELLE  
[fcpe.dautet17000@gmail.com](mailto:fcpe.dautet17000@gmail.com)

Responsable salariée Bourse aux livres :  
Isabelle PACHOT  
06.78.23.67.34 ou [fcpe.baldautet@gmail.com](mailto:fcpe.baldautet@gmail.com)

Parent bénévole élu au bureau FCPE Dautet:  
Sophie Neveur (Secrétaire année 2023-2024)  
06.83.11.26.78



Conseil local FCPE  
Lycée Jean Dautet  
[fcpe.dautet17000@gmail.com](mailto:fcpe.dautet17000@gmail.com)

### Pourquoi choisir la FCPE Dautet ?

Parce que la FCPE Dautet, c'est une équipe de parents d'élèves de Dautet, qui renseigne et accompagne au quotidien des jeunes et leurs familles dans diverses situations, tout au long de l'année scolaire.







## Le Conseil local FCPE Lycée Jean Dautet

Première fédération de parents d'élèves de l'école publique, la FCPE tient un rôle essentiel d'information des élèves et de leurs parents sur leurs droits, sur le fonctionnement du système scolaire et ses évolutions. Avec plus de 800 adhérents, la FCPE Dautet peut compter sur de nombreux parents d'élèves bénévoles qui participent à la vie du lycée.

### • Représentation sur chacune des classes du lycée:

- 17 classes de seconde,
- 17 classes de première (12 générales et 5 STMG)
- 18 classes de Terminale (12 générales et 6 STMG)

### • Représentation au Conseil d'Administration du Lycée et ses instances:

- Conseil d'administration
- Commission permanente
- Conseil de discipline
- C.H.S.C.T. (Hygiène et Sécurité)
- C.V.L. (Conseil de Vie Lycéenne)
- C.E.S.C. (Comité d'Education pour la Santé et la Citoyenneté)
- Fonds Social
- Commission d'appel d'Offres

### • Gestion de la Bourse aux livres

- Mise à disposition des manuels scolaires, restitution des manuels
- [fcpe.baldautet@gmail.com](mailto:fcpe.baldautet@gmail.com)      06.78.23.67.34



## Le Conseil local FCPE Lycée Jean Dautet BULLETIN D'ADHÉSION FCPE Lycée Dautet 20\_\_ - 20\_\_

### ELÈVE:

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom: \_\_\_\_\_

Entre en classe de : \_\_\_\_\_

Tél perso: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Date de naissance: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

LV1: \_\_\_\_\_ LV2: \_\_\_\_\_

BACHIBAC / ABIBAC / EURO ANGLAIS / EURO ALLEMAND / EURO ESPAGNOL\*

Spécialités\* : Danse / Musique / Histoire des arts / HGGSP / HLP / AMC / LLCE / Mathématiques / Physique-Chimie SVT / SES / Gestion / Management / Droit et Economie / Mercatique / RH

Options\* : Maths expertes / Maths complémentaires / Management et Gestion / Sciences et Laboratoire / Russe / Latin / Danse / Musique / Histoire des Arts / Voile / Rugby / EPS

\*Entourer la spécialité et/ou l'option choisie

### RESPONSABLE de L' ELEVE (parents/tuteur):

NOM: \_\_\_\_\_ Prénom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Code Postal: \_\_\_\_\_ Ville: \_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Portable: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Mail (lisible): \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Souhaite recevoir la newsletter de la FCPE: oui       Souhaite recevoir un reçu fiscal: oui

Avez-vous d'autres enfants scolarisés ( École, collège, lycée): oui  → Rappel: une adhésion FCPE par famille.

Souhaite participer au: Conseil de classe       Conseil d'Administration       Bureau de la FCPE:

Je ne souhaite pas adhérer mais participe aux frais de gestion pour la distribution des livres de mon enfant :

Participation 10€ \* chq \_\_\_\_\_ ou espèces:

Partie réservée à l'association. Payé le:

Adhésion 14€: n° chq \_\_\_\_\_ ou espèces:

Adhésion + Revue des parents (4€) 18€: n°chq \_\_\_\_\_ esp:

Cotisation Hors CL : \_\_\_\_\_



## Classe à la rentrée 2024

- 6ème       5ème       4ème       3ème  
 Seconde       Première       Terminale

Section (Lycée)  Générale  
 Technologique (préciser) .....

Langue vivante A ..... Langue vivante B .....

Langue vivante C .....

Spécialité 1..... Spécialité 2 .....

Spécialité 3 .....

Option (s'il y a lieu) .....

**Autres enfants scolarisés** Une seule adhésion pour toute la famille !

Nom	Prénom	Établissement La Rochelle	Classe
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**Souhaitez-vous**  Être délégué/e au/x conseil/s de classe  
 Être candidat/e au Conseil d'Administration  
 Être simple adhérent/e

En soutien avec l'association, je souhaite faire un don défiscalisé de .....€  
que je cumule à mon adhésion.

**Partie réservée à l'AARPE**

Adhésion réglée le :

- Par chèque (Banque et n°) :       Par Sum'up (lycée) N°ID :  
 Par Espèce (N° reçu) :       Par Sum'up (local) N° ID :



Rejoignez-nous !

## ADHÉSION 2024/25

Une seule adhésion fixe quel que soit  
le nombre d'enfants et d'établissements



### Une équipe de bénévoles à votre écoute

Des parents d'élèves dynamiques rassemblés en comités dans votre collège ou lycée. Une présence au conseil de classe, au conseil d'administration pour porter votre voix.



### La réservation des manuels scolaires au lycée

L'association est un partenaire privilégié de la Région Nouvelle Aquitaine, liée par convention pour la gestion des manuels des lycées de La Rochelle.

Avec l'AARPE, partez l'esprit tranquille en vacances d'été, les livres de votre enfant l'attendent à la rentrée !



### Des visioconférences et des événements toute l'année

Des rencontres sur divers sujets : présentation des métiers, accompagnement à l'orientation (ParcourSup, Affelnet...), Réforme du Bac et du Brevet... , divers sujets autour de la parentalité (écrans, vie affective des ados, stress, neuroatypie...).



### Des partenariats de choc

Commander vos fournitures, passer le permis de conduire, se former ou prendre des cours, s'offrir une pause fun... Tout cela est possible à tarif préférentiel grâce à nos partenaires que vous retrouvez sur notre site :

[aarpe-larochelle.com](http://aarpe-larochelle.com)



**L'autonomie et l'indépendance des parents d'élèves  
pour l'épanouissement de leurs enfants**

Association Autonome Régionale de Parents d'Élèves - Membre de l'UNAAPE  
36 rue Thiers 17000 La Rochelle.

ne pas jeter sur la voie publique

ne pas jeter sur la voie publique



# Soutenez-nous !

via notre site en flashant le QR Code  
(adhésion avec paiement en ligne sécurisé)



Déductible des impôts  
à hauteur de 66%



Déductible des impôts  
à hauteur de 66%

ou en nous retournant le formulaire suivant par voie postale  
ou à déposer dans la boîte aux lettres, avec votre règlement à  
**AARPE : 36 rue Thiers, 17000 La Rochelle**



Et n'oubliez pas de commander vos fournitures à tarifs préférentiels avec notre partenaire !  
Livraison fin août 2024 à nos bureaux.

Flashez le QR Code



05 46 67 30 50



aarpe.lr@gmail.com



## ADHÉSION 2024/25



Lycée ou collège fréquenté à la rentrée  
Septembre 2024 →



Nom et prénom du représentant légal

Nom et prénom de l'élève

Adresse

Code postal

Ville

Téléphone portable du représentant légal

Obligatoire

Téléphone 2 du représentant légal

Courriel

Pour une meilleure lisibilité, merci d'écrire le courriel en majuscules

Téléphone de l'élève

