



LYCÉE GÉNÉRAL  
ET TECHNOLOGIQUE

**DEMANDE D'ADMISSION  
EN CLASSE PRÉPARATOIRE AU  
DIPLÔME DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION  
ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027**

**2<sup>ème</sup> année (DCG2)**

**Statut scolaire**  
**Alternance (contrat d'apprentissage)\***

  

Nom : .....	Qualité souhaitée :
Prénoms .....	<input type="checkbox"/> EXTERNE
Né(e) le..... à .....	<input type="checkbox"/> DEMI-PENSIONNAIRE
	<input type="checkbox"/> INTERNE-EXTERNE
	<input type="checkbox"/> INTERNE (sous réserve de places disponibles)
<b>Adresse :</b> .....	
Code postal .....	Commune .....
Tél. fixe : .....	Tél. portable : .....
Courriel : ..... @ .....	

<b>Signature du candidat :</b>	<b>Des dossiers ont-ils été constitués pour d'autres établissements proposant le DCG ?</b> <b>OUI – NON (1)</b>  <b>Si OUI, dans quels établissements ?</b>  1 - ..... 2 - ..... 3 - .....
--------------------------------	---

(1) Entourer la mention retenue

\*Pas de possibilité d'internat pour les étudiants choisissant le statut par alternance.

## **AVIS MOTIVÉ**

ADMISSION en 2<sup>ème</sup> année

Candidats préparant actuellement : ➤ BTS CG, DUT GEA, BUT GEA 2<sup>ème</sup> année, DCG 1<sup>ère</sup> année  
➤ Autre (précisez).....

### **AVIS MOTIVE PAR LE REFERENT PEDAGOGIQUE <sup>1</sup>**

#### **CLASSEMENT DE L'ETUDIANT DANS LA PROMOTION**

- 1<sup>er</sup> quart de la promotion
- 2<sup>nd</sup> quart de la promotion
- 3<sup>ème</sup> quart de la promotion
- 4<sup>ème</sup> quart de la promotion

#### **AVIS SUR LA POURSUITE D'ETUDE**

- AVIS TRES FAVORABLE**
- AVIS FAVORABLE**
- AVIS RESERVE**
- AVIS DЕFAVORABLE**

Date et signature :

Cachet :

<sup>1</sup> L'avis peut s'appuyer sur les axes de compétences du DCG à savoir :

Axe 1 : Droit des affaires,  
Axe 2 : Gestion comptable et financière  
Axe 3 : Analyse économique et managériale  
Axe 4 : Système d'information et communication professionnelles (y compris anglais)

# IMPORTANT : CADRE À COMPLÉTER AVEC PRÉCISION

## POUR TOUS LES CANDIDATS

Nom et adresse des établissements fréquentés depuis **la classe de PREMIÈRE**  
ou ACTIVITÉS EN CAS D'INTERRUPTION DE SCOLARITÉ

Année scolaire	Établissements ou activités	classe	section
20..... – 20.....			
20..... – 20.....			
20..... – 20.....			
20..... – 20.....			
20..... – 20.....			
20..... – 20.....			
20..... – 20.....			

## DÉCISION DE LA COMMISSION (1)

Admis sur la liste principale

Admis sur la liste supplémentaire  N° .....

Non admis

(1) cocher la case concernée

## Unité(s) d'Enseignement du DCG présentée(s) en 2026 et/ou 2025 :

	UE1 Introduction au droit	UE2 Droit des sociétés	UE3 Droit Social	UE4 Droit fiscal	UE5 Économie	UE6 Finance d'entreprise	UE7 Management	UE8 Systèmes d'information de gestion	UE9 Introduction à la comptabilité	UE10 Comptabilité approfondie	UE11 Contrôle de gestion	UE12 Anglais appliqué aux affaires	UE13 Relations professionnelles	UE14 Epreuve facultative de langue
➤ Indiquer les notes pour les UE présentées avant 2026 ➤ Mettre une croix pour les UE à passer en 2026														

**Pour les candidats demandant une admission en DCG par alternance (seulement si vous avez trouvé) indiquez :**

Nom et adresse de l'entreprise : .....

Si vous êtes encore en recherche indiquez :

secteur/villes de recherche : .....

**Dossier complet à transmettre entre le 1<sup>er</sup> mars et le 15 mai 2026 dernier délai**  
**Au LYCÉE JEAN DAUTET**  
**Scolarité postbac - Mme Locquen**  
**18, rue Delayant**  
**BP 60534**  
**17022 LA ROCHELLE CEDEX 1**  
**anne.locquen@ac-poitiers.fr**

**La notification d'admission ou de refus vous sera envoyée dès que votre dossier aura été examiné**

## **PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER**

---

### **Pour tous les candidats :**

- Photocopie du relevé des notes obtenues au baccalauréat.
- Le cas échéant, photocopie du relevé de notes obtenues aux UE de DCG déjà présentées
- Une lettre de motivation sur papier libre

### **ET selon votre origine :**

#### **➤ CANDIDATS ÉTUDIANTS PRÉPARANT LE BTS COMPTABILITÉ GESTION**

- Photocopie des bulletins semestriels de 1<sup>ère</sup> année et bulletin du 1<sup>er</sup> semestre de 2<sup>ème</sup> année

#### **➤ CANDIDATS ÉTUDIANTS en 2<sup>ème</sup> année PRÉPARANT LE BUT GEA - OPTION FINANCES/COMPTABILITÉ**

- Photocopie des relevés de notes des semestres 1 à 3 fournis par l'IUT

#### **➤ CANDIDATS INSCRITS EN DCG 1**

- Photocopie du bulletin du 1<sup>er</sup> semestre

#### **➤ CANDIDATS TITULAIRES DU BTS COMPTABILITÉ GESTION**

- Photocopie du relevé des notes obtenues au BTS
- Photocopie du diplôme

#### **➤ CANDIDATS TITULAIRES DU DUT GEA**

- Photocopie des relevés de notes des semestres 1 à 4 fournis par l'IUT
- Photocopie du diplôme

**IMPORTANT : TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ**