



MARCHE PUBLIC DE SERVICE – VOYAGES SCOLAIRES
Marché N° 2017-02VOY

REGLEMENT DE CONSULTATION

Pouvoir adjudicateur : Lycée Jean DAUTET
18 rue Delayant
BP 534
17 022 LA ROCHELLE Cedex 1

Représentant du Pouvoir Adjudicateur : le Proviseur, Patrick ANCEL

Personne habilitée à donner des renseignements d'ordre administratif :
Christophe MATHIEU – intendant.dautet@ac-poitiers.fr

Personnes habilitées à donner des renseignements d'ordre technique :
Catie NIVEAU – catherine.niveau@ac-poitiers.fr

Comptable assignataire : Monsieur Christophe MATHIEU

Date limite de remise des plis : le 05 novembre 2017 à minuit

1. OBJET DE LA CONSULTATION

Le Lycée Jean DAUTET publie un appel d'offres pour l'organisation du transport d'un voyage scolaire, comme décrit dans le projet de séjour joint, départ de La Rochelle, Lycée Jean DAUTET, arrivée à Carrboro, aéroport..

2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION

2.1 Mode de passation

Le présent marché est passé selon une procédure adaptée soumise aux dispositions de l'article 27 du Décret 2016-360 du 25/03/2016 relatif aux marchés publics.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de négocier avec toute ou partie des entreprises soumissionnaires, une fois les offres déposées et examinées, notamment pour préciser les éléments de programmes ou les conditions des voyages.

2.2 Nature du marché – contenu et modalités des prestations

Le présent marché est un marché à bon de commande, traité à prix unitaire, émis par le pouvoir adjudicateur et établi à partir des prix indiqués par le titulaire dans l'acte d'engagement.

Le marché est constitué de 1 lot : le montant des offres doit impérativement être indiqué en montant HT et TTC.

Lot 1 : CARRBORO – du 04 au 25 avril 2018 - 28 élèves – 2 accompagnateurs

Le contenu et les modalités d'exécution des prestations sont stipulés dans la fiche descriptive de projet de voyage jointe.

2.3 Modalités de retrait du dossier de consultation

Le dossier de consultation est mis en ligne à disposition des opérateurs économiques sur le site aji-France.com.

2.4 Composition du dossier de consultation

Le DCE est transmis gratuitement aux candidats. Il contient les documents par ordre de priorité :

- Le présent règlement de consultation à signer
- L'acte d'engagement
- les fiches projets de chacun des voyages, numérotées en fonction des lots

2.5 Variantes

Le soumissionnaire peut, en plus de répondre au projet tel qu'exposé, proposer des variantes qu'il estime utiles à améliorer un ou plusieurs points du transport (coût, intérêt, prise en compte de contextes particuliers...).

Ces variantes peuvent remettre en cause les dates du voyage, mais pas sa durée. Elles peuvent proposer des éléments supplémentaires susceptibles de correspondre aux besoins pédagogiques du voyage. Les variantes sont acceptées dans les mêmes conditions que l'offre principale et seront étudiées sur les mêmes critères.

2.6 Modifications de détail du dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 8 jours avant la date limite de réception des offres.

Cette disposition reste valable dans le cas où cette date serait reportée.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

2.7 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 45 jours à compter de la date limite de réception des offres.

2.8 Mode de règlement et unité monétaire

L'euro est la monnaie de compte du présent marché.

Le mode de règlement est le virement administratif, dans les règles de la comptabilité publique (après service fait).

Le délai de paiement est de 30 jours à compter de la date certaine de réception de la facture.

Les factures sont présentées en 3 exemplaires, un original et deux duplicatas.

Le comptable assignataire des paiements est l'Agent Comptable du Lycée Jean DAUTET (17).

3. MODALITES DE REMISE DES PLIS

3.1 Présentation des offres

Les offres sont entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés ou accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Le soumissionnaire répond à la présente consultation en renseignant ce règlement de consultation, et en produisant un mémoire technique. Les offres sont remises par voie **électronique exclusivement**.

Tous les documents devant être signés le seront par une personne habilitée à engager la personne morale candidate ; si le signataire n'est pas le représentant légal de la personne morale, le dossier comporte l'acte lui donnant la capacité de signer.

3.2 Contenu des plis

3.2.1 Pièces relatives à la candidature (qualité et capacité du candidat) :

1. Un mémoire technique dans lequel le candidat apportera la preuve de son savoir-faire, de ses capacités et de ses compétences. La rédaction de ce document est laissée à l'appréciation du candidat ; il mentionnera des références de prestations

attestant de la compétence de l'entreprise à réaliser la prestation pour laquelle elle se porte candidate (liste d'établissements scolaires)...

2. Agréments du Ministère du Tourisme et habilitations à vendre des voyages à un public scolaire (Ministère Jeunesse et Sports, Education Nationale) ; Les pièces à fournir impérativement sont :

a. le n° d'immatriculation Atout France

b. L'habilitation ministérielle pour les transporteurs utilisés directement ou/et en sous-traitance. Les candidats retenus s'engagent à communiquer au Pouvoir Adjudicateur, toute modification intervenant sur ces habilitations en cours de contrat.

3. Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet ;

4. Numéro d'inscription au répertoire national des entreprises ;

5. le présent document appelé «règlement de consultation», signé et complété.

Tous les documents sont rédigés en français ; toutes les sommes sont exprimées en euros et **TTC**.

Le présent accord respecte le CCAG applicable aux marchés publics de fournitures courantes et services approuvé par le décret n° 91-472 du 14 mai 1991 modifié relatif à la modification des cahiers des clauses administratives générales des marchés publics de travaux, de fournitures courantes et de services, de prestations intellectuelles et de marchés industriels.

3.2.2 Pièces relatives à l'offre (chiffrage et détail) :

1. L'acte d'engagement signé en 2 exemplaires (formulaire DC3) par la personne habilitée à engager l'entreprise

2. Un relevé d'identité bancaire, postal ou de caisse d'épargne

4. Un devis décrivant les moyens mis en oeuvre pour accomplir la prestation :

Certification de qualité-éventuelles

Déroulé du transport, avec indication des modalités de transport, lieux de départ, moyen de transfert, horaires...

Liste des sous-traitants par prestation

Prestations accessoires

Prix HT et TTC par prestation (transport France, transport aérien...), prix total HT et TTC, prix unitaire HT et TTC par participant (élèves ET accompagnateurs : les adultes ne seront à aucun moment considérés comme « gratuits »)

Prestations optionnelles chiffrées non incluses dans le prix global proposé.

Le candidat est invité à fournir le maximum de précisions et de détails au sein de son offre technique et financière.

3.3 Date limite de réception des offres

La date limite de réception des offres est fixée au 05 novembre 2017 à minuit.

Les offres doivent être envoyées par mail : christophe.mathieu@ac-poitiers.fr + catherine.niveau@ac-poitiers.fr.

4. EXAMEN DES CANDIDATURES

Conformément à l'article 55 du Décret 2016-360 du 25/03/2016 relatif aux marchés publics et avant de procéder à l'examen des candidatures, si le Pouvoir adjudicateur constate que des pièces dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes, il peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou de compléter ces pièces dans un délai identique pour tous les candidats et qui ne saurait être supérieur à dix jours.

Les candidatures qui ne sont pas recevables en application des articles 59 et 60 du Décret 2016-360 du 25/03/2016 relatif aux marchés publics, qui ne sont pas accompagnées des pièces mentionnées au 3.2.1 précédent, ou qui ne présentent pas des garanties techniques et financières suffisantes ne sont pas admises.

L'examen des candidatures se fondera sur l'appréciation des documents, informations et références présentés par le candidat, notamment présentation de plusieurs références pertinentes par rapport à l'objet du marché et suffisamment renseignées et détaillées pour permettre leur appréciation.

Les conditions d'élimination et les critères de jugement des candidats seront basés sur les garanties techniques, financières ou professionnelles requises pour être en capacité de réaliser les prestations, objet du contrat.

A l'issue de l'examen des candidatures, le pouvoir adjudicateur éliminera :

- les candidats en redressement judiciaire dont la période d'observation est inférieure à la durée de la garantie (ou d'exécution du marché).
- les candidatures ne présentant pas les compétences et moyens pour mettre en oeuvre le marché. Ces éléments seront appréciés au regard des moyens propres de chaque candidat et des références de l'opérateur économique pour des prestations similaires et le montant du chiffre d'affaires annuel réalisé au titre de ces prestations.

5. JUGEMENT DES OFFRES

Le pouvoir adjudicateur va évaluer et classer les offres en tenant compte de l'offre de base, mais aussi des variantes éventuelles .

L'offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée en fonction des critères pondérés suivants :

Valeur qualitative (40%)

- Respect des dates proposées, cohérence des horaires - 20%
- Qualité des transports proposés – 20%

Valeur financière (60%)

- Prix de la prestation 60%

Chaque critère se verra attribué une note allant de 0 à 10.

0 = insuffisant vers 10 = excellent

La note du critère sera modulée par la valeur du critère de pondération.

6. EXECUTION DU MARCHÉ

Les conditions du marché qui s'appliquent sont celles définies dans le présent règlement de consultation. A aucun moment, les conditions propres du fournisseur ne peuvent s'y substituer, même si elles figurent au dos d'un devis soumis à signature du Pouvoir Adjudicateur.

6.1 Définition du prix

Les prix sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations (incluant tous les frais, charges, fournitures, matériels)

Les offres sont établies sur la base des conditions économiques en vigueur au mois correspondant à celui de remise des offres du marché.

Les prix sont fermes pour la durée du marché. Cependant, en fonction du nombre de participants, ils peuvent être recalculés à la hausse ou à la baisse en fonction de l'effectif réel pour tenir compte des frais fixes incompressibles.

6.2 Acomptes

Seuls des acomptes peuvent être versés au soumissionnaire conformément à l'article R211-6-10 du code du tourisme et sous réserve que l'organisme de voyage soit immatriculé au registre des opérateurs de séjour et de voyage en France.

6.3 Litiges

En cas de litige ne recevant pas de solution amiable, le tribunal administratif de Poitiers est seul compétent et la loi française est seule applicable.

Je soussigné, représentant de l'entreprise, atteste avoir pris connaissance de toutes les dispositions particulières du règlement de consultation

A _____, le _____

Nom, fonction, cachet du titulaire et signature